**Инструкция по заполнению шаблона ФГИС «ЕИАС» Retail.Markets.Subject (Мониторинг рынков розничной торговли)**

1. Откройте файл шаблона актуальной версии.
2. Если вверху высвечивается надпись на желтом фоне «Защищенный просмотр …», нажмите кнопку «Разрешить редактирование».
3. Если вверху высвечивается надпись на желтом фоне «Предупреждение системы безопасности …», нажмите кнопку «Включить содержимое».
4. Нажмите кнопку «Приступить к редактированию».
5. На листе «Титульный» заполните все поля.
6. Хозяйствующие субъекты выбираются из справочника. Если в справочнике нет необходимого субъекта, нажмите «Добавить новый хозяйствующий субъект». Введите ИНН для выбора из ЕГРЮЛ и заполните форму субъекта (должно быть подключение к сети интернет).
7. Субъект РФ выбирается из раскрывающегося списка. Перед выбором нажмите «Обновить справочник МО» для получения актуального списка (Должно быть подключение к сети интернет).
8. Перейдите к заполнению следующего листа «Лица, входящие в одну группу».
9. Данные листа заполняются в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 20 ноября 2006 г. № 293 «Об утверждении формы представления перечня лиц, входящих в одну группу лиц».
10. Для заполнения необходимо дважды нажать кнопки «Добавить юридическое лицо» или «Добавить физическое лицо» и заполнить все поля в появившихся строках.
11. Перейдите к заполнению следующего листа «Лица, по концесс. соглашениям».
12. Для заполнения необходимо дважды нажать кнопку «Добавить организацию» и заполнить все поля в появившихся строках.
13. Перейдите к заполнению следующего листа «Торговые объекты».
14. Заполнение данного листа возможно только при корректном и полном заполнении листов «Титульный» и «Лица, входящие в одну группу», т.к. можно указывать торговые объекты только тех хозяйствующих субъектов, которые были заранее введены на этих листах.
15. Для заполнения необходимо дважды нажать кнопку «Добавить торговый объект», выбрать из появившейся формы хозяйствующие субъекты, указанные на листах «Титульный» и «Лица, входящие в одну группу», и заполнить все поля в появившихся строках.
16. После заполнения всех листов нажать на кнопку «Сохранить». При этом все найденные ошибки заполнения шаблона будут отображаться на листе «Проверка». Шаблоны, содержащие ошибки на листе «Проверка» не будут загружены в ФГИС ЕИАС.