

С ЭЦН

В Управление Федеральной антимонопольной службы
по Оренбургской области

460046, г.Оренбург, ул. 9-го Января, д.64

Заявитель: Общество с ограниченной ответственностью
"Информационно-Технический Центр "ЦСТ" (ООО «ИТЦ «ЦСТ»)),
460026 г. Оренбург, ул. Хакимова, 100

Тел. уполномоченных представителей :

Адрес электронной почты: Nasonov1985@mail.ru

Заказчик: Открытое акционерное общество
«Газпром газораспределение Оренбург»
460000, Россия, г.Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39.

Тел. уполномоченных представителей :

ЖАЛОБА

На незаконные действия комиссии заказчика, по результату проводимого запроса предложений в электронной форме № 31400894909 от 17.02.14г на сайте <http://zakupki.gov.ru>

Место проведения процедуры: 460000, Россия, г.Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39.

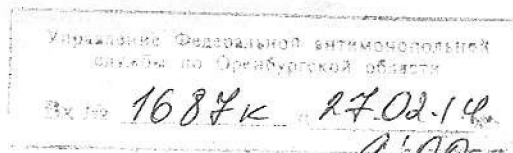
17.02.2014 года ОАО «Газпром газораспределение Оренбург»
был объявлен ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме по отбору организации для оказания услуг по заправке, восстановлению и ремонту картриджей печатных устройств реестровый номер 31400894909 от 17.02.14г

Протоколом рассмотрения и оценки заявок №31400894909-02 от 26.02.14г. по ЛОТам №6 и №7

принято решение отказать нам в допуске по причинам :

- Письмо о подаче заявки не соответствует форме 1, представленной в разделе 3 Документации (Пункт 1.5.1. Документации о запросе предложений, пункт 9.3. Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Газпром газораспределение Оренбург» (далее – Положение);
- Коммерческое предложение не соответствует форме 2, представленной в разделе 3 Документации.
- В составе заявки устав и выписка из ЕГРЮЛ представлены на 1-ом листе (стр.14 и стр.12), остальные листы документов отсутствуют, другие учредительные документы не представлены. Пункт 6.6.4 Положения

На основе выше изложенного, просим рассмотреть нашу жалобу на незаконные действия комиссии уполномоченного органа по размещению заказа, по результату проводимого запроса предложений, а именно:



М.п. / 27/ жалоба картриджа

1. - Письмо о подаче заявки не соответствует форме 1, представленной в разделе Документации

Требуемая форма:

Раздел 3. Образцы форм документов, включаемых в Заявку на участие в Запросе предложений в электронной форме.

Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений. (Форма 1)

« » _____ 20__ года № _____

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений № _____ опубликованное на официальном сайте и Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений,

_____ (полное наименование и юридический адрес Участника Запроса предложений) предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Запросе предложений:

1. Номер и наименование Лота: _____

2. Цена заявки на участие в запросе предложений без НДС

_____ НДС

_____ Цена заявки на участие в запросе предложений с НДС

Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты.

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений на участие в Запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

Приложение 1	Коммерческое предложение (Форма 2)	на _____ листах;
Приложение 2	Сведения о цепочке собственников участника (Форма 3)	на _____ листах;
Приложение 3	Анкета Участника (Форма 4)	на _____ листах;
Приложение 4	Сведения об опыте выполнения работ/услуг за 2012-2014гг. (Форма 5)	на _____ листах;
Приложение 5	Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложений (Форма 6)	на _____ листах;
Приложение 6	Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участника	на _____ листах;

Документ подписан с применением электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ»

Инструкция по подготовке формы № 1

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
- Письмо следует оформить на официальном бланке Участника, если он является юридическим лицом. В случае, если Участник является индивидуальным предпринимателем, требование о подготовке письма на бланке на него не распространяется. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- Участник, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник, являющийся индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации.
- Участник должен указать стоимость выполнения работ (услуг) цифрами и словами, в рублях, отдельно с НДС. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например:

«1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей восемьдесят девять копеек)».

- Участник имеет право не указывать налог на добавленную стоимость, при условии наличия у Исполнителя документального подтверждения в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ права на освобождение от НДС, например, по основаниям, предусмотренным пп. 16 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.
- Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть коммерческого предложения Участника.
- Письмо должно быть подписано и скреплено печатью. Такое требование по подписанию всех приложений к Письму о подаче Заявки распространяется на все приложения, оформляемые и подписываемые Участником.

Поданная форма:



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЦСТ»

Россия, 460026, г. Оренбург, ул. Хакимова, д. 100, тел: 45-22-21, 45-22-18 факс: 45-22-21
ИНН 5611055997, ОГРН 1085658025892, КПП 561201001, ОКВЭД 72.10.
P/c № 40702810625120000204, в Приволжском филиале ОАО АКБ «РОСБАНК» г. Нижний Новгород
к/с 30101810400000000747, БИК 042202747
e-mail: itccst@mail.ru

Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений.

«21» февраля 2014 года №26

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений № 31400894909 от 17.02.2014г опубликованное на официальном сайте и Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений,

ООО «Информационно-Технический Центр «ЦСТ» (ООО «ИТЦ «ЦСТ») в лице генерального директора Левина А.Ю. действующего на основании устава (Россия, 460026, г. Оренбург, ул. Хакимова, 100)

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Запросе предложений:

- 1. Номер и наименование Лота:** Лот №6 - Оказание услуг по заправке, восстановлению и ремонту картриджей для нужд Филиала ОАО «Газпром газораспределение Оренбург» в г.Оренбурге (Оренбургмежрайгаз)
- 2. Цена заявки на участие в запросе предложений без НДС**
39400 (тридцать девять тысяч четыреста) рублей (ООО «ИТЦ «ЦСТ» находится на упрощенной системе налогообложения.)

Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении **ООО «Информационно-Технический Центр «ЦСТ»** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена на день подачи заявки, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Подтверждаем, что отсутствуем в реестре недобросовестных поставщиков.

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений на участие в Запросе предло-
дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

Приложение 1	Коммерческое предложение (Форма 2)	на 3 листах;
Приложение 2	Сведения о цепочке собственников участника (Форма 3)	на 2 листах;
Приложение 3	Анкета Участника (Форма 4)	на 1 листе;
Приложение 4	Сведения об опыте выполнения работ/услуг за 2012-2014гг. (Форма 5)	на 1 листе;
Приложение 5	Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложений (Форма 6)	на 1 листе;
Приложение 6	Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участника	на 35 листах;

На фирменном бланке

Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений.

«21» февраля 2014 года №27

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений № 31400894909 от 17.02.2014г опубликованное на официальном сайте и Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений,

ООО «Информационно-Технический Центр «ЦСТ» (ООО «ИТЦ «ЦСТ»)) в лице генерального директора Левина А.Ю. действующего на основании устава (Россия, 460026, г. Оренбург, ул. Хакимова, 100)

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Запросе предложений:

1. Номер и наименование Лота: Лот №7 - Оказание услуг по заправке, восстановлению и ремонту картриджей для нужд Филиала ОАО «Газпром газораспределение Оренбург» в Оренбургском районе (Оренбургцентрсельгаз)
2. Цена заявки на участие в запросе предложений без НДС 161060 (сто шестьдесят одна тысяча шестьдесят) рублей (ООО «ИТЦ «ЦСТ» находится на упрощенной системе налогообложения.)

Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении **ООО «Информационно-Технический Центр «ЦСТ»** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена на день подачи заявки, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Подтверждаем, что отсутствуем в реестре недобросовестных поставщиков.

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений на участие в Запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

Приложение 1	Коммерческое предложение (Форма 2)	на 4 листах;
Приложение 2	Сведения о цепочке собственников участника (Форма 3)	на 2 листах;
Приложение 3	Анкета Участника (Форма 4)	на 1 листе;
Приложение 4	Сведения об опыте выполнения работ/услуг за 2012-2014гг. (Форма 5)	на 1 листе;
Приложение 5	Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложений (Форма 6)	на 1 листе;
Приложение 6	Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участника	на 35 листах;

Выдержка из Пункта 1.5.1. Документации о запросе предложений:

Заявка, которую представляет Участник в соответствии с настоящей документацией, должна быть подготовлена по форме, представленной в разделе 3 настоящей Документации, а также содержать сведения и документы, указанные в п.9.3 Положения, а именно:

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с п.1.7 Положения ОАО «Газпром газораспределение Оренбург»;
- и т.д.

Выдержка из 1.7 Положения ОАО «Газпром газораспределение Оренбург», а именно:

сведения о непроведении ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства (п.1.7.2.2.Положения);

сведения о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке (п.1.7.2.3.Положения);

сведения об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (п.1.7.2.4.Положения);

сведения об отсутствии сведений об участнике закупки и (или) его соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (п.1.7.3.2.Положения).

Исходя из вышеизложенного причина отклонения по данному не соответствию является не обоснованной

2 - Коммерческое предложение не соответствует форме 2, представленной в разделе 3 Документации.

Требуемая форма:

Коммерческое предложение. (Форма 2)

Приложение 1 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений № _____

Коммерческое предложение (по Лоту № _____)

№ п/п	Наименование работы/услуги	Цена за ед., без учета НДС, руб.	Цена за ед., с учетом НДС, руб.	Общая стоимость, с учетом НДС, руб.
1				
...				
Итого (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) с НДС (или НДС не				

Документ подписан с применением электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ»

Поданная форма:

Форма 2

Приложение 1

к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений № 31400894909 от 17.02.2014г

Коммерческое предложение

(Лот №6 - Оказание услуг по заправке, восстановлению и ремонту картриджей для нужд Филиала ОАО «Газпром газораспределение Оренбург» в г.Оренбурге (Оренбургмежрайгаз))

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по заправке, восстановлению, ремонту картриджей

1. Описание оказываемых услуг

Заправка, восстановление, ремонт черно-белых и цветных картриджей лазерных и струйных принтеров и многофункциональных устройств.

Заправка картриджа:

- Очистка картриджа: полная разборка картриджа, очистка бункера от отработанного тонера, очистка светочувствительного барабана от тонера, проверка целостности пластиковой вставки ракеля, очистка ракеля, ролика заряда и магнитного вала от бумажной пыли и остатков тонера, очистка шестерен привода светочувствительного барабана, очистка дозирующего лезвия;
 - Сборка картриджа: проверка целостности электрических контактов, смазки контактов и креплений. После сборки, на корпусе картриджа должны отсутствовать следы проводимых работ (тонер, смазка и т.д.) т.е. корпус должен быть чистым, не должно быть грубых следов его вскрытия (сколы, не предусмотренные отверстия, отломленные и деформированные части корпуса). Заполнение тонер-бункера необходимым количеством тонера. Не должно быть просыпания тонера из заправленного картриджа. Тип тонера должно соответствовать модели картриджа.
 - Картридж должен свободно вставляться в принтер.
 - Процесс печати должен быть бесшумным, (при использовании не должен быть источником скрипов и прочих шумов).
 - Качество печати картриджа: при визуальном осмотре копии должны быть четкими и ясными, знаки и графика ярко черными. На бумаге при печати не должно оставаться серого фона и посторонних дефектов.
 - На сплошных заливках (распечатка полностью черной страницы), закрепления тонера должно быть не менее 91%, не должно быть осыпания тонера.
 - Вышедшие из строя картриджи (отработавшие свой ресурс) должны быть возвращены Заказчику с актом технического состояния.
- Восстановление, ремонт картриджа предполагает выполнение работ/услуг согласно Перечня (п.6 настоящего Технического задания).

2. Объем, место и срок оказания услуг

Наименование и количество картриджей согласно Перечня (п.6 настоящего Технического задания).

Место выполнения работ/услуг согласно Перечня(п.6 настоящего Технического задания).

Услуги, указанные в настоящем Техническом задании, выполняются согласно заявки Заказчика, в объеме необходимом для безусловного обеспечения полноценного функционирования офисной техники Заказчика и выполняются на условиях, указанных в настоящем Техническом задании и проекте Договора (Приложение 2 к Документации).

Количество оказываемых услуг будет определяться исходя из фактической необходимости.

Срок действия договора – с даты подписания договора до 31 декабря 2014 года.

3. Порядок оказания услуг

Принем картриджа на заправку, восстановление, ремонт осуществляется на основании заявки Заказчика.

Заявка может быть подана по телефону, по электронной почте или непосредственно в сервисном центре Исполнителя.

В течение 24 часов с момента получения заявки Исполнитель должен прибыть к Заказчику по адресу, указанному в п.7 настоящего Технического задания и принять картридж.

На все картриджи, передаваемые Исполнителю для осуществления заправки, восстановления, ремонта, составляется Акт сдачи техники, содержащий информацию о количестве и наименовании картриджей.

Исполнитель в течение 8 часов с момента поступления картриджа в его Сервисный центр, бесплатно проводит диагностику и по телефону согласовывает целесообразность заправки, восстановления, ремонта картриджа.

Заправка, восстановление, ремонт картриджа выполняется в условиях сервисного центра Исполнителя.

Заправка картриджа выполняется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его поступления в сервисный центр Исполнителя.

Восстановление картриджа выполняется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его поступления в сервисный центр Исполнителя.

Ремонт картриджа выполняется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его поступления в сервисный центр Исполнителя.

При необходимости увеличения указанных сроков Исполнитель обязан представить Заказчику временную замену на аналогичный картридж, по характеристикам не хуже заменяемого и совместимый с печатной техникой Заказчика.

Доставка картриджей - Исполнитель забирает для заправки, восстановления, ремонта и доставляет заправленные (восстановленные, отремонтированные) картриджи своими силами и за свой счет.

Иные условия оказания услуг в соответствии с проектом Договора (Приложение 2 к Документации).

4. Требования к качеству услуг

Исполнитель выполняет работы/услуги качественно и согласно нормативам, предусмотренным действующим законодательством, как в отношении документального оформления, так и в отношении экологических норм и требований техники безопасности.

Используемые Исполнителем запасные части и расходные материалы должны иметь товарный знак и сертификаты качества и соответствовать государственным стандартам или техническим условиям, действующим в Российской Федерации.

Исполнитель обеспечивает герметичную упаковку картриджей, не препятствующую идентификации. Упаковка должна содержать этикетку с надписью: модель картриджа и дата выполнения работ.

Картриджи должны быть герметизированы средствами, исключая самопроизвольное высыпание (вытекание) тонера или чернил. Герметизирующие элементы должны легко удаляться перед установкой картриджа, не оставляя следов на поверхности картриджа. Подвижные элементы картриджей после ремонта должны легко перемещаться, без перекосов и затруднений. Отремонтированный картридж должен обеспечивать хорошее качество печати до следующего ремонта.

Картридж должен обеспечивать качество печати не хуже качества эталонной копии, иметь одинаковую плотность заправки, воспроизведения мелких деталей и тонких линий. Ресурс печати заправленного картриджа должен соответствовать оригинальному.

Упаковка должна содержать тестовый отпечаток, подтверждающий качество заправки.

При работе картридж не должен допускать загрязнения подающего тракта принтера тонером. На отпечатках не должно быть дефектов изображения, пятен, точек, фона, в том числе размытого (нечеткого) изображения на обратной стороне отпечатка.

Гарантии качества на услуги по заправке, восстановлению, ремонту картриджей устанавливаются на срок не менее 6 месяцев, но в пределах ресурса, установленного производителем.

5. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

Оригиналы актов вместе со счетом-фактурой не позднее 3-х дней с момента оказания услуг предоставляется ответственному представителю Заказчика (лично) для оплаты оказанных услуг.

Доставка финансовых документов может производиться одновременно с доставкой заправленных (восстановленных, отремонтированных) картриджей.

6. Перечень оказываемых услуг

Лот №6 - Оказание услуг по заправке, восстановлению и ремонту картриджей для нужд Филиала ОАО «Газпром газораспределение Оренбург» в г.Оренбурге (Оренбургмежрайгаз))

№ п/п	Наименование услуг и их содержание	Ед.изм.	Объем	Цена за ед., без НДС, руб.	Общая стоимость, руб.	Место оказания услуг
1	Заправка картриджа HP CE278A	шт.	80	100	8000	Оренбургская область, г.Оренбург, ул.самолетная, 79
2	Заправка картриджа HP Q7553A	шт.	84	100	8400	
3	Заправка картриджа HP Q5949A	шт.	86	100	8600	
4	Заправка картриджа HP CE505A	шт.	30	100	3000	
5	Заправка картриджа HP CB436A	шт.	30	95	2850	
6	Заправка картриджа HP CB435A	шт.	30	95	2850	
7	Заправка картриджа HP CE255A	шт.	30	95	2850	
8	Заправка картриджа HP CE285A	шт.	30	95	2850	
Итого (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) НДС не облагается:					39400	

Документ подписан с применением электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ»
Генеральный директор _____ Левин А.Ю.

Форма 2

Приложение 1

к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений № 31400894909 от 17.02.2014г

Коммерческое предложение

(Лот №7 - Оказание услуг по заправке, восстановлению и ремонту картриджей для нужд Филиала ОАО «Газпром газораспределение Оренбург» в Оренбургском районе (Оренбургцентрсельгаз))

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по заправке, восстановлению, ремонту картриджей

2. Описание оказываемых услуг

Заправка, восстановление, ремонт черно-белых и цветных картриджей лазерных и струйных принтеров и многофункциональных устройств.

Заправка картриджа:

- Очистка картриджа: полная разборка картриджа, очистка бункера от отработанного тонера, очистка светочувствительного барабана от тонера, проверка целостности пластиковой вставки ракеля, очистка ракеля, ролика заряда и магнитного вала от бумажной пыли и остатков тонера, очистка шестерен привода светочувствительного барабана, очистка дозирующего лезвия;

- Сборка картриджа: проверка целостности электрических контактов, смазки контактов и креплений. После сборки, на корпусе картриджа должны отсутствовать следы проводимых работ (тонер, смазка и т.д.) т.е. корпус должен быть чистым, не должно быть грубых следов его вскрытия (сколы, не предусмотренные отверстия, отломленные и деформированные части корпуса). Заполнение тонер-бункера необходимым количеством тонера. Не должно быть просыпания тонера из заправленного картриджа. Тип тонера должен соответствовать модели картриджа.

- Картридж должен свободно вставляться в принтер.

- Процесс печати должен быть бесшумным, (при использовании не должен быть источником скрипов и прочих шумов).

- Качество печати картриджа: при визуальном осмотре копии должны быть четкими и ясными, знаки и графика ярко черными. На бумаге при печати не должно оставаться серого фона и посторонних дефектов.

- На сплошных заливках (распечатка полностью черной страницы), закрепления тонера должно быть не менее 91%, не должно быть осыпания тонера.

- Вышедшие из строя картриджи (отработавшие свой ресурс) должны быть возвращены Заказчику с актом технического состояния.

Восстановление, ремонт картриджа предполагает выполнение работ/услуг согласно Перечня (п.6 настоящего Технического задания).

2. Объем, место и срок оказания услуг

Наименование и количество картриджей согласно Перечня (п.6 настоящего Технического задания).

Место выполнения работ/услуг согласно Перечня(п.6 настоящего Технического задания).

Услуги, указанные в настоящем Техническом задании, выполняются согласно заявки Заказчика, в объеме необходимом для безусловного обеспечения полноценного функционирования офисной техники Заказчика и выполняются на условиях, указанных в настоящем Техническом задании и проекте Договора (Приложение 2 к Документации).

Количество оказываемых услуг будет определяться исходя из фактической необходимости.

Срок действия договора – с даты подписания договора до 31 декабря 2014 года.

3. Порядок оказания услуг

Прием картриджа на заправку, восстановление, ремонт осуществляется на основании заявки Заказчика.

Заявка может быть подана по телефону, по электронной почте или непосредственно в сервисном центре Исполнителя.

В течении 24 часов с момента получения заявки Исполнитель должен прибыть к Заказчику по адресу, указанному в п.7 настоящего Технического задания и принять картридж.

На все картриджи, передаваемые Исполнителю для осуществления заправки, восстановления, ремонта, составляется Акт сдачи техники, содержащий информацию о количестве и наименовании картриджей.

Исполнитель в течение 8 часов с момента поступления картриджа в его Сервисный центр бесплатно проводит диагностику и по телефону согласовывает целесообразность заправки, восстановления, ремонта картриджа.

Заправка, восстановление, ремонт картриджа выполняется в условиях сервисного центра Исполнителя.

Заправка картриджа выполняется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его поступления в сервисный центр Исполнителя.

Восстановление картриджа выполняется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его поступления в сервисный центр Исполнителя.

Ремонт картриджа выполняется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его поступления в сервисный центр Исполнителя.

При необходимости увеличения указанных сроков Исполнитель обязан представить Заказчику временную замену на аналогичный картридж, по характеристикам не хуже заменяемого и совместимый с печатной техникой Заказчика.

Доставка картриджей - Исполнитель забирает для заправки, восстановления, ремонта и доставляет заправленные (восстановленные, отремонтированные) картриджи своими силами и за свой счет.

Иные условия оказания услуг в соответствии с проектом Договора (Приложение 2 к Документации).

4. Требования к качеству услуг

Исполнитель выполняет работы/услуги качественно и согласно нормативам, предусмотренным действующим законодательством, как в отношении документального оформления, так и в отношении экологических норм и требований техники безопасности.

Используемые Исполнителем запасные части и расходные материалы должны иметь товарный знак и сертификаты качества и соответствовать государственным стандартам или техническим условиям, действующим в Российской Федерации.

Исполнитель обеспечивает герметичную упаковку картриджей, не препятствующую идентификации. Упаковка должна содержать этикетку с надписью: модель картриджа и дата выполнения работ.

Картриджи должны быть герметизированы средствами, исключающими самопроизвольное высыпание (вытекание) тонера или чернил. Герметизирующие элементы должны легко удаляться перед установкой картриджа, не оставляя следов на поверхности картриджа. Подвижные элементы картриджей после ремонта должны легко перемещаться, без перекосов и затруднений. Отремонтированный картридж должен обеспечивать хорошее качество печати до следующего ремонта.

Картридж должен обеспечивать качество печати не хуже качества эталонной копии, иметь одинаковую плотность заправки, воспроизведения мелких деталей и тонких линий. Ресурс печати заправленного картриджа должен соответствовать оригинальному.

Упаковка должна содержать тестовый отпечаток, подтверждающий качество заправки.

При работе картридж не должен допускать загрязнения подающего тракта принтера тонером. На отпечатках не должно быть дефектов изображения, пятен, точек, фона, в том числе размытого (нечеткого) изображения на обратной стороне отпечатка.

Гарантии качества на услуги по заправке, восстановлению, ремонту картриджей устанавливаются на срок не менее 6 месяцев, но в пределах ресурса, установленного производителем.

5. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

Оригиналы актов вместе со счетом-фактурой не позднее 3-х дней с момента оказания услуг предоставляется ответственному представителю Заказчика (лично) для оплаты оказанных услуг.

Доставка финансовых документов может производиться одновременно с доставкой заправленных (восстановленных, отремонтированных) картриджей.

6. Перечень оказываемых услуг

Лот №7 - Оказание услуг по заправке, восстановлению и ремонту картриджей для нужд Филиала ОАО «Газпром газораспределение Оренбург» в Оренбургском районе (Оренбургцентрсельгаз)

№ п /п	Наименование услуг и их содержание	Ед.изм	Объем	Цена за ед., без НДС, руб.	Общая стоимость , руб.	Место оказания услуг
1	Заправка картриджа HP CE278A	шт.	240	110	26400	Оренбургская область, г.Оренбург, ул.Бр.Башиловых, 2а
2	Заправка картриджа HP Q7553A	шт.	50	100	5000	
3	Заправка картриджа HP Q5949A	шт.	70	100	7000	
4	Заправка картриджа HP CE505A	шт.	30	150	4500	
5	Заправка картриджа HP CB436A	шт.	10	100	1000	
6	Заправка картриджа HP C4092A	шт.	15	100	1500	
7	Заправка картриджа HP C7115A	шт.	14	100	1400	
8	Заправка картриджа Canon EP-16	шт.	8	150	1200	
9	Заправка картриджа Xerox 101R00432 на Xerox 5020	шт.	20	700	14000	
10	Заправка картриджа Xerox 013R00591 на Xerox	шт.	3	1500	4500	
11	Заправка картриджа Xerox 013R00589 на Xerox 128	шт.	3	1500	4500	
12	Ремонт картриджа HP CE278A: очистка от отработанного тонера, замена ракельного ножа, замена фотобарабана, замена магнитного вала, перепрошивка/замена чипа (если установлен) (без заправки)	шт.	70	320	22400	
13	Ремонт картриджа HP Q7553A: очистка от отработанного тонера, замена ракельного ножа, замена фотобарабана, замена магнитного вала, перепрошивка/замена чипа (если установлен) (без заправки)	шт.	20	320	6400	
14	Ремонт картриджа HP Q5949A: очистка от отработанного тонера, замена ракельного ножа, замена фотобарабана, замена магнитного вала, перепрошивка/замена чипа (если установлен) (без заправки)	шт.	40	320	12800	
15	Ремонт картриджа HP CE505A: очистка от отработанного тонера, замена ракельного ножа, замена фотобарабана, замена магнитного вала, перепрошивка/замена чипа (если установлен) (без заправки)	шт.	10	320	3200	
16	Ремонт картриджа HP CB436A: очистка от отработанного тонера, замена ракельного ножа, замена фотобарабана, замена магнитного вала,	шт.	2	320	640	

	перепрошивка/замена чипа (если установлен) (без заправки)				
17	Ремонт картриджа HP C4092A: очистка от отработанного тонера, замена ракельного ножа, замена фотобарабана, замена магнитного вала, перепрошивка/замена чипа (если установлен) (без заправки)	шт.	8	320	2560
18	Ремонт картриджа HP C7115A: очистка от отработанного тонера, замена ракельного ножа, замена фотобарабана, замена магнитного вала, перепрошивка/замена чипа (если установлен) (без заправки)	шт.	8	320	2560
19	Ремонт картриджа Canon EP-16: очистка от отработанного тонера, замена ракельного ножа, замена фотобарабана, замена магнитного вала, перепрошивка/замена чипа (если установлен) (без заправки)	шт.	5	320	1600
20	Ремонт картриджа Xerox 101R00432 на Xerox 5020: очистка от отработанного тонера, замена ракельного ножа, замена фотобарабана, замена магнитного вала, перепрошивка/замена чипа (если установлен) (без заправки)	шт.	10	1200	12000
21	Ремонт картриджа Xerox 101R00435 на Xerox 5230: очистка от отработанного тонера, замена ракельного ножа, замена фотобарабана, замена магнитного вала, перепрошивка/замена чипа (если установлен) (без заправки)	шт.	5	3700	18500
22	Ремонт картриджа Xerox 013R00591 на Xerox 5330: очистка от отработанного тонера, замена ракельного ножа, замена фотобарабана, замена магнитного вала, перепрошивка/замена чипа (если установлен) (без заправки)	шт.	2	3700	7400
Итого (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) НДС не облагается:					161060

Документ подписан с применением электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ»

Генеральный директор _____ Левин А.Ю.

Выдержка из аукционной документации:

- 1.5.7. Участник в составе Заявки представляет описание поставляемого товара (работ, услуг). Описание товара (работ, услуг) должно соответствовать требованиям к товарам (работам, услугам), их качеству и срокам поставки (выполнения, оказания), установленным в Документации о запросе предложений, в том числе в Информационной карте Запроса предложений и проекте Договора.
- 1.6. Место и сроки поставки Товара (выполнения работ, оказания услуг) указаны в Информационной карте Запроса Предложения и в проекте Договора, являющегося Приложением № 2 к настоящей Документации.

Поскольку в коммерческом предложении были соблюдены данные пункты, считаем не соответствие не обоснованным.

3 - В составе заявки устав и выписка из ЕГРЮЛ представлены на 1-ом листе (стр.14 и стр.12), остальные листы документов отсутствуют, другие учредительные документы не представлены

Выдержка из аукционной документации:

1.5.3 Все документы, входящие в заявку, размещенную Участником на сайте Торговой системы, должны быть предоставлены в доступном для прочтения формате (MsWord, MsExcel, PDF) и подписаны электронной подписью руководителя или уполномоченного этим руководителем лицом, выданной удостоверяющим центром, аккредитованным в соответствии с Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций от 23.11.2011 №320. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов) в Торговой системе не допускается

В заявку (в формате Word) были прикреплены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов	Номера страниц
1.	Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1).	1	1
2.	Коммерческое предложение (Форма 2).	3	2,3,4
3.	Сведения о цепочке собственников Участника (Форма 3).	2	5,6
4.	Анкета Участника (Форма 4).	1	7
5.	Сведения об опыте поставок аналогичного товара за 2012-2014гг. (Форма 5)	1	8
6.	Опись документов	1	9
Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участников:			
7.	Согласие на обработку	1	10
8.	Сертификат соответствия	1	11
9.	Выписка	16	12
10.	Документ, подтверждающий полномочия лица	3	13
11.	Устав организации	13	14
12.	Решение об одобрении сделок	1	15

Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участников прикреплены в формате PDF, что при наведении на документ и использовании двойного щелчка, происходит открытие необходимого документа.

Отсутствие необходимого для открытия документа программного обеспечения у Заказчика, не является основанием для отклонения заявки.

Просим пересмотреть результаты комиссии по ЛОТам №6 и №7

Приложения:

1. Приложение №1 аукционная документация
2. Приложение №2 Положение о закупках
3. Приложение №3 Письмо о подаче Заявки на участие Лот №6 часть 1, часть 2
4. Приложение №4 Письмо о подаче Заявки на участие Лот №7 часть 1, часть 2

Генеральный директор ООО «ИТЦ «ЦСТ» Левин А.Ю.

26.02.14г.